

L'ASPJ : SON FONCTIONNEMENT

LA PRESIDENTE, outre l'ASSEMBLEE GENERALE annuelle, réunit chaque mois, (excepté pendant la période estivale) le Conseil d'Administration permettant d'aborder et traiter les questions inscrites à l'ordre du jour, une Secrétaire et une Secrétaire adjointe assurent les comptes-rendus

UN AGENT COMPTABLE bénévole, MEMBRE du Conseil d'Administration, enregistre chaque mois les recettes et les dépenses conformément aux règles du plan comptable, dresse un budget prévisionnel ainsi qu'un bilan annuel

- **Les recettes proviennent principalement de subventions (allouées par l'Etat, la Région, le Département, les Communes et les Collectivités publiques), de cotisations des membres, de dons**
- **Les dépenses sont liées à l'entretien des locaux, à la participation versée aux indigents incarcérés à la Maison d'Arrêt, à l'achat de denrées alimentaires pour faire face aux collations et gouters offerts aux accueillis, au règlement des charges courantes (eau, gaz, électricité, téléphone, frais bancaires, fournitures de bureau), au salaire de l'Agent d'entretien, aux ingrédients composant les colis offerts à chaque détenu à l'occasion des fêtes de fin d'année etc...**

Chaque année un rapport d'activité est publié (A noter le passage d'environ 14 000 parents ou amis des personnes détenues) est également confectionné un FLASH INFO reprenant chronologiquement les actions et interventions des bénévoles

L'accueil des familles des personnes détenues, est assuré, en binôme, par une cinquantaine de bénévoles sous forme de permanences d'une durée de 2 heures, aux horaires suivants :

- **Les mardis jeudis et vendredis de 12 h à 18 h**
- **Le mercredi de 8 h à 18 h**
- **Le samedi de 8 h à 16 h 30**

L'organisation des plannings et le recrutement des bénévoles sont pris en charge par la Vice-Présidente de l'Association

Les bénévoles participent 2 à 3 fois par an à des réunions conviviales (galette des rois, diner soupatoire), c'est l'occasion de faire le point, d'exprimer et échanger leur ressenti au cours des permanences (difficultés, besoins, etc...)

